**T.C**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**HALİL KUT PAŞA ORTAOKULU ve İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Ne mutlu "Türküm" diyene.



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****ANKARA** | **İlçesi:** ALTINDAĞ |
| **Adres:** | Beşikkaya Mh. 2035 sk. No:7 Altındağ | **Coğrafi Konum (link)** | <https://maps.app.goo.gl/CMdeFSFWxkwgLIj23> |
| **Telefon****Numarası:** | 0(312)3750575 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | halilkutpasaoo@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | <https://halilkutpasaimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/>https://halilkutpasaortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 761109 Halil Kut Paşa Ortaokulu763131-Halil Kut Paşa İmam Hatip Ortaokulu | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

# SUNUŞ



Stratejik planlar, kurumların hedeflerini ve hedeflerine ne kadar ulaşıldığının göstergesi olan belgelerdir. Hazırlanan bu belgeler doğrultusunda kurumlar gelişmeler göstermişlerdir.

Okulumuz stratejik planları ile ne yaptığımızı ve önümüzdeki süreçlerde neler yapabileceğimizi, öğrencilerimize iyi ve donanımlı eğitim ortamını nasıl sağlayabileceğimizi ve en önemlisi toplumumuzun ihtiyacı olan iyi ve ahlaklı insan yetiştirmek için daha neler yapabileceğimizi planlamış

bulunmaktayız.

Cumhuriyetimizin 100. Yılını geride bıraktığımız şu günlerde, gelecek nesillerimizi yetiştirmek için kurumumuz adına üstümüze düşeni en iyi şekilde yapmak en üstün hedefimizdir.

 Nihat SÖYLEM

 Okul Müdürü

##  İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

|  |
| --- |
| **İÇİNDEKİLER** |
|  |
| **1. GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ** | 6 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 6 |
| 1.2. Planlama Süreci | 6 |
| **2. DURUMANALİZİ** | 7 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 8 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 9 |
| 2.3. Mevzuat Analizi | 10 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 13 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 14 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 17 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz | 23 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı | 28 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları | 29 |
| 2.7.3 Teknolojik Düzey | 41 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 42 |
| 2.7.5. İstatistiki Veriler | 43 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi(PESTLE) | 45 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 46 |
| 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 50 |
| **3. GELECEĞEBAKIŞ** | 52 |
| **4.** 3.1.Misyon | 52 |
| **5.** 3.2.Vizyon | 52 |
| **6.** 3.3.Temel Değerler | 54 |
| **7. AMAÇ , HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** | 54 |
| 7.1.Amaçlar | 54 |
| 7.2.Hedefler, Performans Göstergeleri , Stratejilerin Belirlenmesi | 55 |
| 7.3.Maliyetlendirme | 65 |
| **8. İZLEMEVEDEĞERLENDİRME** | 66 |
| **9. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler** | 67 |

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef,gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| NİHAT SÖYLEM | MÜDÜR | ZÜBEYDE ÜNAL | Müdür Yrd. |
| SONER AĞCA | Müdür Yrd. | FATMA SEYHAN | Öğretmen |
| ZÜBEYDE ÜNAL | Müdür Yrd. | ZEHRA KOÇ | Öğretmen |
| AYŞE MUTLU OLCA | Öğretmen | MERVE AVCI | Öğretmen |
| ŞÜKRAN ERKARAMAN | Okul Aile Birliği Bşk. | ZEHRA LAÇİN | Rehber Öğrt. |
|  |  | EZGİ MİKYAS | Rehber Öğrt. |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### C:\Users\emre\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\20190405_084720.jpg

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Altındağ İlçesinin Karapürçek Mahallesinde bulunmaktadır. Hızlı yapılaşmadan ve nüfus artışından kaynaklı okul gereksiniminin karşılanması amacıyla yapılmıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılı ikinci döneminde hizmete açılan okulumuza, Kut’ül Amâre Zaferi’nin komutanı Halil Kut Paşa’nın adı verilmiştir.

Okulumuz bünyesinde 23 (yirmi üç) ortaokul sınıfı,8 (sekiz) imam hatip sınıfı.3 (üç) özel eğitim sınıfı olmak üzere 35 (otuzbeş) sınıf bulunmaktadır.Okulumuzun ortaokul bölümünde 48 Öğretmen -677 Öğrenci ,İmam Hatip Ortaokulu bölümünde 18 Öğretmen 154 Öğrenci bulunmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2016 yılında Eğitim-Öğretime başlayan Halil Kut Paşa Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu

Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe

bakış,amaç,hedef ve stratejilerin belirlenmesi ,ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş

bölümden oluşmuştur.Halil Kut Paşa Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik

Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile

gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve

aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 öğretim yılında açılan kurslara katılım il ortalaması olarak %7,04 olup ülke

ortalamasının üstünde olduğu görülmüştür. Kurslara katılım ve kursları tamamlama oranları

kademeli artış göstermekte bu eğilim doğrultusunda çağ nüfusu içerisinde yer alanların bu

merkezlerden ve kurslardan faydalanma oranlarında artış dikkati çekmektedir. AB

müktesebatında her bireyin Hayat boyu eğitiminden yararlanması isteği doğrultusunda bu tür

eğitim alan kursiyer sayısı ve bilinçlenme oranında düzenli bir artışı tespit edilmektedir.

Okulumuz öğrencilerinin içerisinde düzenli devamsızlık yapanların oranı 2022 yılından itibaren

düşüşe geçmiştir. 2022-2023 öğretim yılında ilimizde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci

oranlarına bakıldığında ,adreslerine ulaşılamayan yabancı uyruklu öğrenciler olduğu görülmüştür.

Derslik başına düşen öğrenci sayılarımız 25 hedefine yakındır. Sınıfta akıllı tahtayı rahatlıkla

izlemeyi sınırlamamaktadır.

* Mevzuat Analizi

Buna göre Okul Müdürlükleri İlköğretim Yönetmeliğine göre, okul müdürlüklerinin görevleri

şunlardır:

Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

 Madde 60 — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte

müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik,

yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve

denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden,

değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen

diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısı Madde 62 — Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü

eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler,

yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi

işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından

ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları,

görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo : Kanun

|  |
| --- |
| **KANUN** |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 29/06/1930 | 1532 | 1702 | İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |

Tablo 2 : Yönetmelik

|  |
| --- |
| **YÖNETMELİK** |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | **Adı** |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793  | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 18/06/2014 | 6459 | MEB Norm Kadro Yönetmeliği |
| 16/01/2009 | 27112 | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| 26/07/2014 | 29072 | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği |
| 9/02/2012 | 28199 | Okul - Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 12/09/2012 | 28409 | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 26/07/2014 | 29072 | Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| 13/10/2013 | 28794 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 22/02/2005 | 25735 | MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| 17/04/2001 | 24376 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 07/09/2013 | 28758 | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |

Tablo 2 : Yönerge

|  |
| --- |
| **YÖNERGE** |
| Yayın | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071  | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  03/2013 | 2666 | MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine İlişkin Yönerge |
|  12/2006 | 2591 | MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| 23/09/2014 | 4145909 | MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| 03/2007 | 2594 | MEB Bayrak Törenleri Yönergesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için

tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar

incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Halil Kut Paşa Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu

2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri

hazırlanırken yararlanılmıştır.

**Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **MEB 2024-2028****Stratejik Planı** | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim | 3 HEDEF |
|  | Ortaöğretim | 5 Hedef |
|  | Ölçme, Seçme veYerleştirme | 1 Hedef |
|  | Temel Eğitim | 5 Hedef |
| **Ankara Büyükşehir****Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı** | PG 7.2.1, PG 7.7.2 | Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında tablolaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlıkSınıf geçme Bursluluk LGS sınav |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere bireysel, eğitsel mesleki rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek.LGS ile ilgili bilgilendirmeseminerleri vermek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler, Bilgi Yarışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Voleybol Turnuvası Futbol TurnuvasıBilek Güreşi TurnuvasıRagbi Turnuvası |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim Yarışmaları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Tubitak ,E-twinning Proje hazırlama semineri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okulun ihtiyaçları konusunda yardım sağlar.Velilerle işbirliği ve iletişim sağlar |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Kitap Kurdu YarışmalarıAyın Öğrencisi,Şiir Okuma Yarışması |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ortak sınava yönelik hazırlıklar, bilgilendirme faaliyetleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıf dışı etkinlikler, EBA kullanımı,ODS |
| **Ders dışı faaliyetler** | Piknik, Bahar Şenlikleri, Satranç Turnuvası |

Paydaş Analizi

**Halil Kut Paşa Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu Faaliyet Alanları ve Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: SOSYAL KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR** |
| **Öğrenci Hizmetleri** | **Sınıf Geçme-Sınav****Hizmetleri** | **Yarışma Hizmetleri** | **Egzersiz Hizmetleri** |
| **1.Öğrenci Kayıtları,** | 1.Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi | 1.Resim Yarışması | 1.Tenis |
| **2.Öğrenci Devam Takibinin Yapılması** | 2.Sınav İşleri | 2.Şiir Yarışması | 2.Müzik |
| **3.Öğrenci Sorunlarının Belirlenmesi ve****Çözülmesi** | 3.Sınıf Geçme İşleri | 3.Kompozisyon Yarışması |  |
| **4.Öğrencilerin Ödüllendirilmesi** | 4.E-Okul Bilgi Giriş İşleri | 4.Ses Yarışması | **Gezi Hizmetler** |
| **5.Öğrenci Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması** | 5.Merkezi Sistem Sınavİşleri | 5.Pano Yarışması | 1.İl İçi |
| **6.Öğrenci Başarısını Arttırıcı****Faaliyetlerin Programlanıp Yapılması** |  | 6.Satranç Turnuvası | **Çevre Hizmetleri** |
| **7.Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi** | **Rehberlik Hizmetleri** | **Okuma Hizmetleri** | 1.Okul Çevre İlişkileri |
| **8.Öğrenim Belgesi ve****Belgelerin Düzenleme İşleri** | 1.Öğrenci Seminerleri | 1.Okuma Saatleri | 2.Üst Eğitim Kurumlarıyla İlişkiler |
| **Kurum Hizmetleri** | 2.Veli Seminerleri | 2.Kütüphanenin Zenginleştirilmesi. | 3.Çevredeki İş Merkezleriyle Olanİlişkiler |
| **1.EKYS Çalışmaları** | 3.Personel Eğitimleri | **Etkinlik Hizmetleri** | 4.Kurumlarla Olan İlişkiler |
| **2.Stratejik Planlama Çalışmaları** | 4.Meslek Tanıtımları | 1.Seminerler |  |
| **Kurs Hizmetleri** | 5.Okul Tanıtımları/Kariyer Günleri | 2.Kermes ve Şenlikler |  |
| **1.Egzersiz Çalışmaları** | 6.Veli/Ev Ziyaretleri | 3.Sağlık,Beslenme,Temizlik vb. Eğitici Programlar |  |
| **2.Yetiştirme ve****Sınava Hazırlama Kursları** | **Mezun Öğrenci Hizmetleri** | 4.Değerler Eğitimi Çalışmaları |  |
| **3.Halk Oyunları** | 1.Mezun Öğrencilerleİletişim | 5.Eğitici Filmlerin İzletilmesi |  |
|  |  |  |  |

**Halil Kut Paşa Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu Faaliyet Alanları ve Hizmetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETALANI: YÖNETİM** | **FAALİYET ALANI: HİZMETİÇİEĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: OAB ÇALIŞMALARI** | **FAALİYET ALANI: ÖZLÜK****HİZMETLERİ** |
| **Yönetim Hizmetleri** | **Hizmet İçi Eğitim Hizmetleri** | **OAB Hizmetleri** | **Personel Hizmetleri** |
| **1.Okul İhtiyaçlarının Karşılanması** | 1.Seminerlerin Düzenlenmesi | 1.OAB Yönetmeliğinde BelirtilenAlımlar | 1.Personel Özlük Dosyası |
| **2.Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Yürütülmesi** | 2.Kurs Programlarının Düzenlenmesi | 2.Aylık Olağan Toplantılar | 2.İzin |
| **3.Kurul ve Komisyonların Oluşturulup Çalıştırılması** |  | 3.Kermes ve Şölenler | 3.Sicil |
| **4.Taşınır Mal Hizmetlerinin Yürütülmesi.** |  | 4.Mal ve Hizmet Satın Alımı | 4.Disiplin |
| **5.Yazışmaların Yapılması** |  | 5.Kantin İşletme Sözleşmesi | 5.Ödül |
| **6.Güvenlik ve Korumanın****Sağlanması** |  | 6.Gelir Ve Giderlerin İşlenmesi | 6.Ceza |
| **7.Nöbetlerin programlanıp Takip Edilmesi,** |  |  | 7.Adaylık |
| **8.Ders Kitaplarının Sayısının Belirlenmesi ve Temini** |  |  | 8.Emeklilik |
| **9.Eğitim Araç ve Gereçlerinin Donatımının Yapılması** |  |  | 9.Terfi |
| **10.Sınav İşlerinin Yürütülmesi** |  |  | 10.Diğer Özlük Hakları |
| **11.Milli Bayramlar ve Milli Günlerin Kutlanması** |  |  |  |
| **12.Halkla İlişkiler** |  |  |  |
| **13.Velilerin Eğitim Sürecine Aktif Katılımı Konusunda Özendirilmesi** |  |  |  |

## 2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronikortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Veli Memnuniyet Anketimize 450 velimiz katılmıştır. Sonuçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **HALİL KUT PAŞA ORTAOKULU VE İMAM HATİP ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,17 | 83,43 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,24 | 84,86 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,74 | 74,86 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,07 | 81,43 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,94 | 78,86 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,31 | 86,29 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,90 | 78,00 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,31 | 86,29 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3,27 | 65,43 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,27 | 85,43 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,69 | 73,71 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,91 | 78,29 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,23 | 84,57 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,01** | **80,11** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14.Okulumuzun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz****(başarısız)****Yönlerine İlişkin Görüşleriniz** | **Olumlu**1. Tüm yeniliklere açık bir okul olduğunu düşünüyorum
2. Sınıflardaki öğrenci sayılarının az oluşu,mevcudun az olması sebebiyle

öğretmen,idareci ve çalışanların çocuklarımızı tanıyabilmeleri,sınıf öğretmenimiz veidarecilerimizin çocuğumuzla alakalı sorunlarda bizleri ivedilikle haberdar etmeleri.1. Temiz düzenli çocuklarımızla güzel ilgileniyorlar.
2. Çok temiz ilgili bir idareye sahip

öğretmenleriyle de iletişime geçebiliyoruz | **Olumsuz**1. Öğrencilere disiplin cezalarının artması lazım
 |

Öğrenci memnuniyet anketimize 400 öğrencimiz katılmıştır sonuçların analizi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **HALİL KUT PAŞA ORTAOKULU VE İMAM HATİP ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,41 | 88,13 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,32 | 86,35 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,70 | 74,06 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,00 | 80,00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,34 | 86,88 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,86 | 77,14 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,97 | 79,38 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,03 | 80,63 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,41 | 88,13 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,14 | 82,86 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,58 | 71,56 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,05 | 60,95 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,75 | 75,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,97** | **79,31** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14.Okulumuzun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz** | **Olumlu**1. Müdürümüz ve öğretmenlerimiz ilgili bize iyi davranıyorlar
2. Müdürlerimizin birebir çocuklarla

ilgilenmesi iyi huylara teşvik etmesi çok beğeniyorum.1. Okulumuz çok temiz ve düzenli öğretmenlerimiz cana yakınlar
2. Okul genişliği ,öğretmenlerin iyi anlayışı gibi
3. Futbol sahası olması hocaların iyi davranması
 | **Olumsuz** |

Öğretmen anketimize 50 öğretmenimiz katılmıştır. Sonuçları analizi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **HALİL KUT PAŞA ORTAOKULU VE İMAM HATİP ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | **ANKET SONUCU** |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,50 | 70,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,19 | 83,75 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,25 | 85,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,75 | 75,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,13 | 82,50 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,13 | 62,50 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,88 | 77,50 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,56 | 71,25 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,31 | 86,25 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,13 | 82,50 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,38 | 87,50 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,31 | 66,25 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,38 | 87,50 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,91** | **78,27** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14.Okulumuzun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz** | **Olumlu**1. Fiziki donanım, Sosyal faaliyetler
2. Öğrenci ve öğretmenler her türlü alanda teşvik ediliyor. Bir konuda eksiklik varsa tamamlama

çalışmaları yapılıyor. Yeniliklere açık sürekli ilerlemeye çalışan birokul. Okulun düzeni temizliği gayet iyi. | **Olumsuz*** Akıllı tahta eksikliği
 |

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞL AR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri,hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim****Müdürlükleri** |  |  | 0 |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik****Güçleri(Emniyet,Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**:Tamamı O: Birkısmı**

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkeziidare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden Yaralandıkları için | 1 |
| Valilik |  |  |  | Mevzuata bağlı ortak | 1 |
| Altındağ İlçe Kaymakamlığı |  | O | O | Bağlı olduğumuz Merkezi idare |  1 |
| Altındağ İlçe MEM |  |  |  | Bağlı olduğumuz kurum | 1 |
| Okul Yöneticileri |  |  |  | Kurum çalışanı oldukları için |  |
| Öğretmenler |  |  |  | Kurum çalışanı oldukları vehizmetlerden yararlandıkları için | 1 |
| Veliler |  |  |  | Hizmetlerden yararlandıkları için | 2 |
| Okul aile Birliği |  |  |  | Okulun tüm ihtiyaçlarını karşılar ve tespit eder | 2 |
| Diğer Okullar |  |  |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |
| Muhtarlık |  |  |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |

## Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANKARA** |  |  | **İlçesi: ALTINDAĞ** |  |  |  |
| **Adres:** Beşikkaya Mahallesi 2035. Sokak **Coğrafi Konum** | <https://maps.app.goo.gl/CMdeFSFWxkwgLIj23> |  |
|  | No 7 Altındağ/Ankara | **(link):** [Haritada Görüntüle](https://ankaradogantepeortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php) |
| **Telefon Numarası:** | 0312 375 05 75 |  | **Faks Numarası:** |  |  |  |
| **e- Posta Adresi:** | 763131@meb.k12.tr761109@meb.k12.tr |  | **Web sayfası adresi:** | <https://halilkutpasaimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/>https://halilkutpasaortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **763131-761109** |  |  | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün  |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016** | **Toplam Çalışan** | 63 |  |  |
| **Öğrenci** | Kız | 393 |  | **Öğretme** | Kadın | 44 |  |  |
| **Sayısı:** |  Erkek  | 438  |  | **n Sayısı** | Erkek | 19 |  |  |
|  | **Topla m** | 831 |  |  | **Topla m** | 63 |  |  |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci****Sayısı** | 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci****Sayısı** | 24 |  |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | - |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam****Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki****Ortalama Görev Süresi** | 4 |  |
|  |
|  |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **2** | **2** | **4** |
| **Branş Öğretmeni** | **17** | **36** | **53** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rehber Öğretmen** | **-** | **3** | **3** |
| **İdari Personel** | **1** | **-** | **2** |
| **Yardımcı Personel** | **-** | **-** | **3** |
| **Güvenlik Personeli** | **-** | **2** | **2** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **20** | **43** | **63** |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| **Derslik Sayısı** | **35** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| **Derslik Alanları (m2)** | **48** | Kütüphane | **X** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **35** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| **Şube Sayısı** | **35** | BilgisayarLaboratuvarı |  | **x** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **1** | İş Atölyesi |  | **x** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **96** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **1800** | Pansiyon |  | **x** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **10285** | Müzik Sınıfı |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **1500** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **356** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **36** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **59** |  |  |  |
| Diğer ( ) | **12085** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  x |  | 0 |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | x |  | 3 | 0 |
| Resim Odası |  | x |  | 1 |
| Müzik Odası |  |  x | 0 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |
| Teknoloji ve Tasarım Odası |  | x |  | 1 |
| Bilgisayar laboratuvarı |  x |  |  1 | 0 |
| Yemekhane |  x |  |  1 | 0 |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |
| Otopark |  | x |  | 0 |
| Spor Alanları |  x |  |  1 | 1 |
| Kantin |  x |  | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  x |  |  1 | 0 |
| Atölyeler |  | x |  | 1 |
| Yardımcı Personel Odası | x |  |  | 1 |
| Arşiv | x |  | 1 | 0 |
| Harita Odası |  | x |  | 1 |
| Destek Odası | x |  |  1 | 1 |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **ERKEK** | **KIZ** | **Toplam** |
| 5/A SINIFI | 11 | 13 | 24 |
| 5/B SINIFI | 11 | 13 | 24 |
| 5/C SINIFI | 8 | 10 | 18 |
| 5/D SINIFI | 11 | 9 | 20 |
| 5/E SINIFI | 9 | 11 | 20 |
| 5/F SINIFI | 11 | 10 | 21 |
| 5 ÖZEL EĞİTİM A SINIFI | 6 | 0 | 6 |
| 6/A SINIFI | 16 | 16 | 32 |
| 6/B SINIFI | 16 | 14 | 30 |
| 6/C SINIFI | 15 | 14 | 29 |
| 6/D SINIFI | 16 | 14 | 30 |
| 6/E SINIFI | 15 | 14 | 29 |
| 6 ÖZEL EĞİTİM SINIFI | 4 | 3 | 7 |
| 7/A SINIFI | 18 | 13 | 31 |
| 7/B SINIFI | 16 | 12 | 28 |
|  7/C SINIFI | 19 | 13 | 32 |
| 7/D SINIFI | 18 | 16 | 34 |
| 7/E SINIFI | 19 | 9 | 28 |
| 7/F SINIFI | 18 | 12 | 30 |
| 7 ÖZEL EĞİTİM A SINIFI | 8 | 2 | 10 |
| 8/A SINIFI | 14 | 20 |  34 |
| 8/B SINIFI | 14 | 15 | 29 |
| 8/C SINIFI | 11 | 19 | 30 |
| 8/D SINIFI | 17 | 15 | 32 |
| 8/D SINIFI | 17 | 15 | 32 |
| 8/E SINIFI | 18 | 14 | 32 |
| 8/F SINIFI | 18 | 13 | 31 |
| 8 ÖZEL EĞİTİM A SINIFI | 2 | 4 | 6 |
| 5 İMAM HATİP A |  | 14 | 14 |
| 5 İMAM HATİP B | 12 |  | 12 |
| 6 İMAM HATİP A |  | 16 | 16 |
| 6 İMAM HATİP B | 14 |  | 14 |
| 7 İMAM HATİP A |  | 23 | 23 |
| 7 İMAM HATİP B | 15 |  | 15 |
| 7 İMAM HATİP C | 14 |  | 14 |
| 8 İMAM HATİP A |  | 22 | 22 |
| 8 İMAM HATİP B | 24 |  | 24 |
| TOPLAM | 438 | 393 | 831 |

|  |
| --- |
| **Teknolojik Kaynaklar****Tablosu** |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 35 | TV Sayısı | 1 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 30 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 4 | Fotokopi MakinasıSayısı | 8 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 53 Mbps |

MÜDÜR

Nihat SÖYLEM

OGYE

Tüm Öğretmenler

Okul-Aile işbirliği

 Müdür Yrd. Soner AĞCA

Zübeyde ÜNAL

Gülay ÇABUK

Komisyonlar

Kurullar

 **2.7.2. İnsan Kaynakları**

2024 yılı itibari ile Halil Kut Paşa O.O ve İmam Hatip Ortaokulundaki personel bilgileri tablolarda verilmiştir.

**Tablo Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü;* Ukdesindeki sınıfın dersine girer
* Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
* Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder
* Denetler.
* Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
* Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
* Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.
* Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.
* İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
 |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları* Ukdesindeki sınıfın dersine girer.
* Okulun her türlü eğitim-öğretim,yönetim,öğrenci,personel,tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık,

bursluluk,güvenlik,beslenme,bakım,nöbet,koruma,temizlik,düzen,halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar* Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
* İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli Tedbirleri komisyonda ele alır.
 |
| Öğretmenler | * İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
* Öğretmenler,kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini programda belirtilen esaslara göre plânlamak,okutmak,bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak ,dersdışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve

bu konular da kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmek.* Yöneticive öğretmenler; Resmî Gazete,Tebliğler Dergisi,genelge ve duyurularda n elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
* Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
* Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç,laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
* İşsağlığ ıgüvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
* Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasınısağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar. |

**Tablo İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1-4Yıl | Nihat SÖYLEM- Zübeyde ÜNAL |  |
| 5-6Yıl | Soner AĞCA |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | Zihinsel Engellilerin Eğitiminde Görev Alacak Personelin Eğitimi Kursu | 24/12/2004 | 2004460117 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 11/12/2015 | 2004460119 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 02/03/2017 | 2015460510 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu (KULLANILMAYACAK) | 24/01/2017 | 2017460143 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 15/12/2017 | 2017460343 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 02/11/2018 | 2017460584 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 30/05/2021 | 2018460341 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 2.02.09.02.004 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu | 04/07/2021 | 2021000098 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 2.01.01.02.076 - Hibrit Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu | 19/11/2023 | 2021000113 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 26/01/2024 | 2023007640 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | Rehberlik Hizmetleri Semineri | 22/06/2001 | 2024064519 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 16/03/2011 | 2001460067 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 19/06/2012 | 2011460336 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri | 16/05/2013 | 2012460291 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti) | 05/07/2015 | 2013460094 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 25/05/2016 | 2015000120 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri. | 27/02/2020 | 2016460468 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | Protokol Kuralları Semineri | 25/10/2021 | 2020460231 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 28/11/2023 | 2021460186 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 30/01/2024 | 2023067704 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 17/06/2022 | 2024064524 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.04.01.024 - Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1 | 09/05/2021 | 2022460281 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri | 13/05/2022 | 2021000279 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti) | 27/05/2022 | 2022460237 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 25/09/2022 | 2022000853 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri. | 05/12/2022 | 2022001050 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | Protokol Kuralları Semineri | 01/07/2022 | 2022001523 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 07/07/2022 | 2022460305 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 05/02/2023 | 2022460315 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 24/12/2004 | 2023001006 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.04.01.024 - Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1 | 11/12/2015 | 2023003842 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri | 02/03/2017 | 2004460117 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti) | 24/01/2017 | 2004460119 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 15/12/2017 | 2015460510 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri. | 02/11/2018 | 2017460143 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | Protokol Kuralları Semineri | 30/05/2021 | 2017460343 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 04/07/2021 | 2017460584 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 19/11/2023 | 2018460341 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 26/01/2024 | 2021000098 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.04.01.024 - Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1 | 22/06/2001 | 2021000113 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 16/03/2011 | 2023007640 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 19/06/2012 | 2024064519 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 16/05/2013 | 2001460067 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 05/07/2015 | 2011460336 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 25/05/2016 | 2012460291 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 27/02/2020 | 2013460094 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 25/10/2021 | 2015000120 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 28/11/2023 | 2016460468 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 30/01/2024 | 2020460231 |
| Nihat SÖYLEM | Müdür | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 25/06/2023 | 2021460186 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | 4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu | 13/01/2017 | 2017060436 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 05/11/2018 | 2018061214 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 07/12/2021 | 2021060985 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 01/12/2022 | 2022062826 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | Etkili İletişim ve Değişim Semineri | 30/04/2006 | 2006250022 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | Sosyal Bilgiler Dersi Tanıtım Programı | 24/06/2006 | 2006250063 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | İnceleme, Araştırma, Soruşturma ve Ön İnceleme Teknikleri Semineri | 01/02/2008 | 2008250015 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | Özel Eğitim Semineri | 21/12/2008 | 2008250374 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | TOPYEKUN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ SEMİNERİ | 21/06/2009 | 2009250211 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | İNSAN İLİŞKİLERİ İLETİŞİM VE GÖRGÜ KURALLARI SEMİNERİ | 06/02/2009 | 2009250271 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | İ.Ö.ÖLÇ.DEĞERLENDİRME OKULÖNCESİ İ.Ö.ÖZEL EĞİT.REH.HİZMETLERİ İLE YETİŞTİRİCİ TAMAMLAYICI SINIF.SEM. | 05/02/2010 | 2010250025 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 21/06/2010 | 2010250275 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | TEFBİS PROJESİ SEMİNERİ | 02/11/2010 | 2010250300 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri | 04/12/2012 | 2012250417 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | Okul ve Kurumlarda Muhasebe İş ve İşlemleri Semineri | 13/01/2013 | 2013250004 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | Protokol Kuralları | 24/03/2013 | 2013250039 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 08/06/2021 | 2021000368 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25/06/2023 | 2023003870 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 02/02/2024 | 2024064525 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 05/09/2022 | 2022001047 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 05/12/2022 | 2022001523 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 19/11/2023 | 2023007716 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 19/11/2023 | 2023007731 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 19/11/2023 | 2023007735 |
| Soner AĞCA | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19/11/2023 | 2023007736 |
| Zübeyde ÜNAL | Müdür Yardımcısı | İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM PROGRAMI KURSU | 02/03/2007 | 2007060081 |
| Zübeyde ÜNAL | Müdür Yardımcısı | Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitimi | 30/05/2014 | 2007060081 |
| Zübeyde ÜNAL | Müdür Yardımcısı | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 05/10/2020 | 2014060539 |
| Zübeyde ÜNAL | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 18/04/2021 | 2020000449 |
| Zübeyde ÜNAL | Müdür Yardımcısı | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 14/12/2021 | 2021000073 |
| Zübeyde ÜNAL | Müdür Yardımcısı | Sosyal Bilgiler Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri | 21/06/2006 | 2021061011 |
| Zübeyde ÜNAL | Müdür Yardımcısı | ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 04/12/2023 | 2006061050 |
| Zübeyde ÜNAL | Müdür Yardımcısı | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 28/06/2016 | 2023067708 |
| Zübeyde ÜNAL | Müdür Yardımcısı | Proje Danışmanlığı Semineri | 10/06/2020 | 2016062560 |
| Zübeyde ÜNAL | Müdür Yardımcısı | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 08/06/2021 | 2020000266 |
| Zübeyde ÜNAL | Müdür Yardımcısı | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 05/09/2022 | 2021000368 |
| Zübeyde ÜNAL | Müdür Yardımcısı | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 05/12/2022 | 2022001047 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | Yönetimde Kaliteyi Artırma Kursu | 29/05/2009 | 2009000907 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 31/03/2015 | 2015061194 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 04/12/2015 | 2015061973 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 15/12/2017 | 2017000450 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 15/12/2017 | 2017000451 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 2.02.06.02.001 - İngilizce (A1) Kursu (Beginner/Elementary) | 14/04/2023 | 2023000778 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | Kurum Kültürü Semineri | 22/05/2012 | 2012000110 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 20/04/2023 | 2023002452 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25/06/2023 | 2023003870 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 16/09/2023 | 2023004331 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19/11/2023 | 2023007736 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 23/11/2021 | 2021001114 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 17/04/2022 | 2022000756 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 26/06/2022 | 2022001016 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 26/06/2022 | 2022001018 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 26/06/2022 | 2022001022 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 05/09/2022 | 2022001047 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri | 04/09/2022 | 2022001219 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 20/11/2022 | 2022001577 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 20/11/2022 | 2022001595 |
| Gülay ÇABUK | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 25/06/2023 | 2023003842 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan Hizmet içi eğitim sayısı** | **117** |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
| Müdür | 20 | 16 | 15 |
| Müdür Yardımcıları | 40 | 10 | 10 |

2024Yılı İtibari İle Halil Kut Paşa Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzey

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadrolu Kurum****Çalışanları Öğrenim Durumu (KiŞi)** | **Görevlendirme Çalışanların****Öğrenim Durumu** | **Sözleşmeli Personelin****Öğrenim Durumu** | **Toplam** |
| **Lisans** | 55 |  |  | 55 |
| **Yüksek Lisans** | 6 |  |  |  6 |
| **Toplam** | 61 |  |  | 61 |

**Tablo Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | İngilizceMatematikTürkçeBeden EğitimiMüzikGörsel SanatlarSosyal BilgilerTürkçeTürkçeMatematikTürkçeMatematikMatematikDin .Kült. AhlkBeden EğitimiFen BilimleriBeden EğitimiÖzel EğitimSosyal BilgilerİngilizceRehberlikGörsel SanatlarMüzikRehberlikFen BilimleriTürkçeSosyal BilgilerİngilizceMatematikBeden EğitimiDin Kült. Ve Ahlak. | Arzu ÖZKANAslı Gözde YUMRUKBanu AYDINBengisu AŞKARBerivan Gül ERGİNYÜREKDilek BALEmel ÇELİKEsin KÖRPEŞefika GÖKGülay ÇABUKGülçin TÜRKOĞLUHanife YURTMerve AVCINergiz KAYAZehra LAÇİNFunda AKDOĞANGizem AKKUŞElif Nur ÖZELÇİBüşra Sultan ÖZCANBetül KARAYAKAPınar BULUTUfuk Yüce AYDEMİRZeynep Sena İŞLEYEN | Ali LAÇİNMustafa BAŞTÜRKMehmet GÜLNeşat YÜKSELNihat SÖYLEMSamet DUMANKadir ASLANNuman KELEŞ | 3322132131223112211121212333333 | 63 |
| 4-6Yıl | TürkçeFen Bilimleri | Ayşe KARADAĞ | Ali ŞANVERFerit DOĞANMusa CANOzan İ VERGİLİSalih Serkan ERGÜZELAdil YILMAZEnes EVCİ | 55 | 122 |
|  | İngilizce | Bircan TEMEL | 5 |  |
|  | Özel EğitimÖzel EğitimRehberlikMatematikÖzel EğitimFen BilimleriTek. TasarımÖzel EğitimDin Kült. Ve Ahlk.TürkçeTürkçeÖzel EğitimTek. TasarımMatematikDin. Kült ve Ahlk.Sosyal BilgilerTürkçeDin Kült ve Ahlk.Fen BilimleriDin Kült ve Ahlk.Tek. TasMatematikArapca | Burcu MEKİKLİÇiğdem GÜRCÜEzgi MİKYASFatma DURMAZFiliz GÖKMENGönül TAYLANNisanur ÇIKRIKRefiye GÜLSaliha KUTLUCAYasemin NUR UŞAKZehra KOÇZübeyde ÜNAYElif YILMAZİlknur YILMAZMüntaha ÖKSÜZNazife Betül İÇTENYasemin ÖNDOĞAN | 554 444444444444465665445 |  |
| 7-10Yıl | İngilizceSosyal BilgilerFen Bilimleri Fen BilimleriSosyal BilgilerBililşim TeknolojileriDin Kült ve Ahlak Bil.Sosyal Bilgiler | Ayşe MUTLU OLCA | Durmuş ATASEVER | 88 | 62 |
|  | Fatma SEYHAN |  | 8 |  |
|  | Gülnaz AKZEYBEKNazan YÜCELDİSemra HAKTANIR | Durmuş ATASEVER | 7887 |  |
|  |  | Soner AĞCA | 8 |  |

 **Tablo Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen ayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 6 |

**Norm Kadro Durumu Halil Kut Paşa Ortaokulu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Unvan-Branşı** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Sözleşmeli** | **Fazla** |
| **1** | **Müdür** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| **3** | **Matematik** | **6** | **6** | **0** | **0** | **0** |
| **4** | **Türkçe** | **8** | **8** | **0** | **0** | **0** |
| **5** | **İngilizce** | **5** | **4** | **0** | **0** | **0** |
| **6** | **Rehber Öğretmen** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| **7** | **Fen Bilimleri** | **5** | **5** | **0** | **0** | **0** |
| **8** | **Sosyal Bilgiler** | **3** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| **9** | **Beden Eğitimi** | **3** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| **10** | **Din Kültürü** | **4** | **4** | **0** | **0** | **0** |
| **11** | **Müzik** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **12** | **Görsel Sanatlar** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **13** | **Teknoloji ve Tasarım** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| **14** | **Bilişim****Teknolojileri ve Yazılım** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **15** | **Özel Eğitim** | **6** | **6** | **0** | **0** | **0** |
| **16** | **Toplam** | **47** | **45** | **0** | **0** | **0** |

**Norm Kadro Durumu Halil Kut Paşa İmam Hatip Ortaokulu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Unvan-Branşı** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Sözleşmeli** | **Fazla** |
| **1** | **Müdür** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **3** | **Matematik** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| **4** | **Türkçe** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| **5** | **İngilizce** | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **6** | **Rehber Öğretmen** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **7** | **Fen Bilimleri** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| **8** | **Sosyal Bilgiler** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **9** | **Beden Eğitimi** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **10** | **Din Kültürü** | **3** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| **11** | **Müzik** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **12** | **Görsel Sanatlar** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **13** | **Teknoloji ve Tasarım** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **14** | **Bilişim****Teknolojileri ve Yazılım** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **15** | **Arapca** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **16** | **Toplam** | **17** | **17** | **0** | **0** | **0** |

**Tablo Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Typ(İşkur) |  | 4 | İlkokul | 1 |  |
| 2 | Servis rehberi |  | 2 | Ortaokul | 4 |  |
| 3 | Güvenlik |  | 2 | OrtaokulLise | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri(2024 yılı)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikoloj ik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb. Faaliye tSayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Vel i Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 0 | 3 | 300 | 3 | 100 | 9 | 10 | 5 |

**2.7.2.Teknolojik Düzey**

Halil Kut Paşa Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu teknolojik düzeyi aşağıdaki tablolarla verilmiştir.

**Tablo Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Taşınabilir Bilgisayar | 1 | 4 |  | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar | 20 | 10 |  | 0 |
| Projeksiyon | 1 |  |  | 0 |

**Tablo Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  x |  | 0 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 2 | 0 |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 3 | 0 |  |
| Resim Odası |  | x |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  |  x |  | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |  |

**2.7.2. Mali Kaynaklar**

**Tablo : Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 |
| Okul Aile Birliği | 5.000 | 7.000 | 14.000 | 16.000 | 18.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 55.000 | 62.000 | 74.000 | 81.000 | 88.000 |

**Tablo: Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 25.000 | 20.000 | 40.000 | 25.000 | 65.000 | 40.000 |
| Küçük Onarım | 2.500 | 5.000 | 10.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2.000 | 10.000 | 5.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 500 |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  | 10.000 |
| GENEL | 25.000 | 40.000 | 65.000 |

**2.7.3. İstatistiki Veriler Halil Kut Paşa Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 580+180 | 320+170 | 550+120 | 400+80 | 318+75 | 359+79 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 900+250 | 950+200 | 677+154 |
| Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların sayısı | 180+60 | 50+50 | 130+26 |
| Bir eğitim ve öğretim sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 15+2 | 12+3 | 20+3 |
| Velilere gönderilendevamsızlık mektubu sayısı | 350+80 | 200+30 | 50+30 |
| Bursluluk sınavını kazanan öğrenci sayısı | 1 | 1 | 2 |
| Olumsuz davranış sergileyip disiplin cezası alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Olumlu davranışlarıylaödüllendirilen öğrenci sayısı | 20+20 | 20+5 | 20+20 |
| Sosyal, sanatsal, kültürelfaaliyetlere görev alan öğrenci sayısı | 30+10 | 70+15 | 120+30 |
| Sportif faaliyetlere görev alan öğrenci sayısı | 45+10 | 45+15 | 90+30 |
| Okuma –yazma becerisi düşük olan öğrenci sayısı | 20 | 15+5 | 5+5 |

 **HALİL KUT PAŞA O.O VE İMAM HATİP ORTAOKULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 30+20 | 28+20 | 28+20 | 20+15 | 21+14 | 14+11 |

## Çevre Analizi(PESTLE)

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| Okulumuz,Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık veyeniliklerden haberdar,gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla,risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerinegetirmek için çalışmaktadır. Okulumuz Piktes kapsamındadır. | Belli dönemlerde okul bünyesinde okul- aile işbirliği ile çalışmalarıdüzenlenmekte,buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilme ye çalışılmaktadır. |
| **Sosyo Kültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki sosyo-ekonomik durum ve yabancı uyruklu öğrencilerin bulunması bazı uyum problemlerine neden olmaktadır. Yakın çevredeki Kültür merkezi bulunmaktadır.Okulumuzda Özel eğitim sınıfı bulunmaktadır. | Okulumuzda her sınıfta akılı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete erişimi olması sayesinde EBA ve ODS kullanımısağlanmaktadır.Öğretmenler odasında 2 adet bilgisayar , yazıcı ve fotokopi makinesi bulunur.Fen Laboratuvar ve Bilişim Sınıfı bulunmaktadır.Tasarım Atölyeleri ve Spor Salonubulunmamaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** |
| Okulun geniş bahçesinin olması ve duvarların kot altı kalması nedeni ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

## GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| * Öğretmenlerimizin mesleki açıdan yeterli yeniliğe sahip olması ve değişime açık

olmaları* Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olması
* Okul Yöneticileri ve çalışanları okul içindeki değişime destek olması
* Çalışanlar arası sosyal ilişkilerin güçlü olması
* Okuldaki personel arasındaki iletişimin güçlü düzeyde olması
* Okul bahçesinin geniş ve öğrenci oyun alanlarının bulunması
* Spor alanlarının bulunması
* Güvenlik ve yardımcı personelin yeterli olması
* Personeller arası iletişimin ve

koordinasyonun iyi ve gönüllü, özverili, istekli çalışmaları* Okulun kamera sisteminin bulunması
* Sınıf içi panoların yeterli olması
* Çeşitli alanlarda sportif ve kültürel faaliyetlerin yapılması
* Okul Aile Birliği Başkanının duyarlı ve çalışkan olması
* Engelli tuvaletinin bulunması
* Özel eğitim alt sınıfının olması
 | * Öğrenci başarı motivasyonunun düşük olması
* Velilerin eğitim seviyesinin ve sosyo- ekonomik düzeyinin düşük olması
* Velilerin öğrenci başarısızlığı durumunda ne yapacağının bilmemeleri
* Okuma- yazmada yetersiz olan öğrencilerin okul akademik başarısını düşürmesi
* Kapalı spor salonunun olmaması
* Resim,ve sanat odalarının olmaması
 |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |

|  |  |
| --- | --- |
| * Eğitimli ve ilgili velilerin artması
* Ulaşımın kolay olması , ana ulaşım merkezlerine yakın olması
* Okulun kültür merkezine yakın oluşu
* Genç öğretmenlerin mevzuatı takip ediyor olması
* Devletin eğitim kurumlarına yeterli önemi vermesi
* Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması.
 | * Okulun yeni gelişen, gelişmekte olan bir bölgede olması
* Eğitimcinin toplumdaki değerinin sarsılması
* Teknolojik alt yapının yenilenememesi
* Bahçe duvarının kot altında kalması nedeni ile kontrolde zorlanılması
 |

**İçsel Faktörler Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğretmenlerimizin mesleki açıdan yeterli yeniliğe sahip olması ve değişime açık olmaları
* Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olması
* Okul bahçesinin geniş ve öğrenci oyun alanlarının bulunması
* Spor alanlarının bulunması
* Sınıf içi panoların yeterli olması
* Engelli tuvaletinin bulunması
* Özel eğitim alt sınıfının olması
* Çeşitli alanlarda sportif ve kültürel faaliyetlerin yapılması
 |
| **Çalışanlar** | * Öğretmenlerimizin mesleki açıdan yeterli yeniliğe sahip olması ve değişime açık olmaları
* Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olması
* Okul Yöneticileri ve çalışanları okul içindeki değişime destek olması
* Çalışanlar arası sosyal ilişkilerin güçlü olması
* Okuldaki personel arasındaki iletişimin güçlü düzeyde olması
* Personeller arası iletişimin ve koordinasyonun iyi ve gönüllü ,özverili

,istekli çalışmaları |
| **Veliler** | * Öğretmenlerimizin mesleki açıdan yeterli yeniliğe sahip olması ve değişime açık olmaları
* Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olması
* Güvenlik ve yardımcı personelin yeterli olması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bina, Yerleşke** | * Okul bahçesinin geniş ve öğrenci oyun alanlarının bulunması
* Okulun kamera sisteminin bulunması
* Engelli tuvaletinin bulunması
* Sınıf içi panoların yeterli olması
* Ulusal Proje’nin kabulü ve uygulanıyor olması
 |
| **Donanım** | * Okul bahçesinin geniş ve öğrenci oyun alanlarının bulunması
* Okulun kamera sisteminin bulunması
* Engelli tuvaletinin bulunması
* Sınıf içi panoların yeterli olması
 |
| **Yönetim Süreçleri** | 1. Okul Yöneticileri ve çalışanları okul içindeki değişime destek olması
2. Okul Aile Birliği Başkanının duyarlı ve çalışkan olması
3. Personeller arası iletişimin ve koordinasyonun iyi ve gönüllü ,özverili

,istekli çalışmaları |
| **İletişim Süreçleri** | * Personeller arası iletişimin ve koordinasyonun iyi ve gönüllü ,özverili

,istekli çalışmaları* Çalışanlar arası sosyal ilişkilerin güçlü olması
* Okuldaki personel arasındaki iletişimin güçlü düzeyde olması
 |
| **Bütçe** | * Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrenci başarı motivasyonunun düşük olması
* Okuma- yazmada yetersiz olan öğrencilerin okul akademik başarısını düşürmesi
* Sosyal-kültürel faaliyetlerin az sayıda olması
 |
| **Çalışanlar** | * Kadrolu personelin olmaması
 |
| **Veliler** | * Velilerin eğitim seviyesinin ve sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması
* Velilerin öğrenci başarısızlığı durumunda ne yapacağının bilmemeleri
 |
| **Bina, Yerleşke** | * Resim, müzik, ve bilişim sınıfının olmaması
* Okulun güvenlik sorunu olması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Donanım** | * Kapalı spor salonunun olmaması
* Resim, müzik ve sanat odalarının olmaması
 |
| **Yönetim Süreçleri** |  |
| **İletişim Süreçleri** | * Veli irtibat numaralarının güncel olmaması
 |

## Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomik** | * Eğitimli ve ilgili velilerin artması
* Sağlık kuruluşlarına yakın olması
 |
| **Sosyolojik** | * Eğitimli ve ilgili velilerin artması
* Öğretmen veli işbirliğinin verimli hale getirilmesi
 |
| **Politik** | * Devletin eğitim kurumlarına yeterli önemi vermesi
 |
| **Teknolojik** | * Büyükşehirde bulunan bir kurum olmasından dolayı teknolojik unsurlara erişimin kolay olması
 |
| **Mevzuat, Yasal** | * Genç öğretmenlerin mevzuatı takip ediyor olması
 |
| **Ekolojik** | * Ulaşımın kolay olması ,ana ulaşım merkezlerine yakın olması
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomik** | * Okulun yeni gelişen, gelişmekte olan bir bölgede olması
* Okulun finansman kaynaklarının zayıf olması
 |
| **Sosyolojik** | * Okulun yeni gelişen, gelişmekte olan bir bölgede olması
* Mahallede çok sayıda devam etmekte olan inşaat alanlarının olması
* Sürekli göç alması nedeni ile kültürel farklılıkların fazla olması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** |  |
| **Teknolojik** | * Teknolojik alt yapının yenilenememesi
 |
| **Mevzuat, Yasal** |  |
| **Ekolojik** | * Mahallede çok sayıda devam etmekte olan inşaat alanlarının olması
 |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Bir önceki stratejik plandaki öğrenci sayıları hedeflerine ulaşılmıştır. Akademik başarı açısından hedeflere istenendüzeyde ulaşılamamıştır. | İstenilen hedeflere ulaşılması için daha etkin ve denetleme yapılmalı.Akademik başarı için farklı çalışmalar yapılmalı. Okul aile işbirliği arttırılmalı.Velilerin farkındalıklarını arttıracak çalışmalaryapılmalı. |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.Velilerin öğrencilerin başarısı içingerekli sorumluluklarıalmamaları. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulmasıYabancı uyruklu öğrenciler için farklı uyum çalışmalarının yapılması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin başarı motivasyonun düşükolması . Yabancı uyruklu öğrencilerin okumayazma becerilerinde eksiklikler. | Farklı öğretim tekniklerinin kullanılması. Yabancı uyruklu öğrenciler için farklı çalışmalar yapılmalı. |

# GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **Misyon**

**Türk Öğrencilerimizi; Milli Eğitimi’nin Temel Esaslarına Bağlı Kalarak Eğitimin Sevgiden Temel Esaslarına Bağlı Kalarak Eğitimin Sevgiden Geçtiğini Bilen Personelimizle Bilgiye Ulaşan, Ulaştığı Bilgiyi Kullanan, Etkili İletişim Kuran ve Toplumla Barışık Bireyler Yetiştirmek.**

* 1. **Vizyon**

**Ülke düzeyinde başarılı, kaliteli eğitim sunan akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerle alanında başarısını kanıtlamış, öğrenciyi değerli hissettiren lider bir kurum olmaktır**

* 1. **Temel Değerler**
* Halil Kut Paşa Ortaokulu ve Halil Kut Paşa İmam Hatip Ortaokulu olarak personelimiz, öğrencilere hoşgörülü davranmanın ve problemleri empati yöntemi kullanarak çözmenin önemini benimsemiştir.
* Kurumumuz eğitim öğretim kalitesini yükseltmek için eğitim faaliyetlerinin düzenli, planlı ve zamanında yapılmasını sağlar.
* Kurumumuz, toplumla barışık, bilgiyi kullanan bireyleri, eğitim politikamızdan ödün vermeden yetiştirir.
* Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
* Dürüst, tarafsız, güvenilir, etik, adil ve demokratik olmayı esas alırız.
* Bilgiye ve bilimsel düşünceye önem veririz.
* Yüksek nitelikli bilgi çağı insanını yetiştirmeyi hedefleriz.
* Aklın ve bilimin önderliğinde pozitif düşünürüz.
* Çevreye karşı duyarlıyız.
* Ben yerine, biz kavramını kullanır, ekip çalışması ile başarının artacağına inanırız.

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Amaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM VE KATILIM** |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **KALİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum vedavranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| Hedef 2.2 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Hedef 2.3 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimliişleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. |
| Hedef 3.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Hedef 3.2 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

* 1. **Hedefler,Performans Göstergeleri , Stratejilerin Belirlenmesi**

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

**4.3.**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM VE KATILIM |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişisağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024****Hedef** | **2025****Hedef** | **2026****Hedef** | **2027****Hedef** | **2028****Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıranöğrenci oranı (%) | 20 | 5 | 5 | 8 | 10 | 13 | 13 |
| **PG 1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin notortalaması | 30 | 75 | 80 | 80 | 75 | 80 | 50 |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüzdevamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 5 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlüdevamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 25 | 20 | 20 | 15 | 15 |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenlergiderilecektir. |
| **KOORDİNATÖR** | Okul İdaresi , Rehberlik servisi, Şube Rehber öğretmenleri |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | Okul İdaresi , Rehberlik servisi, Şube Rehber öğretmenleri |
| **RİSKLER** | Devamsız olan öğrencilere verilen adreslerde ulaşılamaması. Yabancı uyruklu öğrenciler ile iletişim sorunları |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 1000₺ |
| **TESPİTLER** | Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum problemleri.Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma yazma becerilerinin eksik olması. Ailelerle yaşan iletişim sorumları.Velilerin eğitim düzeyindeki problemler. |
| **İHTİYAÇLAR** | Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılmasıYabancı öğrencilerin okuma yazma becerileri için faaliyetler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime veöğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmayayönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedef e Etkisi (%)** | **Başlangı ç Değeri** | **2024****Hede f** | **2025****Hede f** | **2026****Hede f** | **2027****Hede f** | **2028****Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Yıl sonu puanıortalaması | Matematik dersi | 10 | 60 | 65 | 65 | 65 | 65 | 70 |
| Türkçedersi | 10 | 71 | 71 | 73 | 75 | 75 | 80 |
| FenBilimleri | 10 | 64 | 64 | 68 | 68 | 70 | 72 |
| Sosyal Bilimlerdersi | 10 | 78 | 78 | 80 | 80 | 80 | 82 |
| Yabancı dildersi | 10 | 60 | 65 | 65 | 65 | 65 | 70 |
| **PG 2.1.2** | Öğrenci başına okunankitap sayısı | 15 | 8 | 10 | 10 | 12 | 13 | 13 |
| **PG 2.1.3** | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası projesayısı | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG 2.1.4** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje,yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 2 | 4 | 6 | 6 | 8 | 10 |
| **PG 2.1.5** | Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrencioranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |
| **KOORDİNATÖ R** | Müdür, Müdür Yardımcısı , Sınıf Rehber Öğretmenler, Rehber Öğretmen, Branş Öğretmenleri |
| **İŞ BİRLİĞİ****YAPILACAK BİRİMLER** | Okul idaresi, Tüm Öğretmenler |
| **RİSKLER** | Öğrencilerin motivasyonlarının düşük olması Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum problemleri |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 1500₺ |
| **TESPİTLER** | Bağımlılıkla ilgili daha etkili çalışmalar yapılmalı. Konularında alan uzmanları ileişbirliğine gidilmeli. |
| **İHTİYAÇLAR** | Alanında uzman kişiler ile iletime geçilmesiEğitim ortamlarının iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun hale getirilmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime veöğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak |
| **Hedef 2.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı vegüvenliği geliştirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024****Hedef** | **2025****Hedef** | **2026****Hedef** | **2027****Hedef** | **2028****Hedef** |
| **PG 2.2.1** | Öğrenci başına okunan kitapsayısı | 20 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| **PG 2.2.2** | Bağımlılıkla mücadele amacıyla verileneğitimlere katılanların sayısı | Öğretmen | 10 | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 10 |
| Öğrenci | 10 | 0 | 100 | 150 | 200 | 205 | 215 |
| **PG 2.2.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitimalanların sayısı | Öğretmen | 8 | 2 | 5 | 6 | 8 | 10 | 15 |
| Veli | 10 | 0 | 15 | 20 | 25 | 35 | 50 |
| **PG 2.2.4** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcıhastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı | Öğretmen | 10 | 10 | 10 | 12 | 12 | 15 | 15 |
| **PG 2.2.5** | Personel | 10 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG 2.2.6** | Afet ve acil durum tatbikatsayısı | 10 | **1** | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG 2.2.7** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, geziProje, vb.) | 20 | **1** | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. |
| **KOORDİNATÖR** | Müdür, Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK****BİRİMLER** | Müdür, Müdür Yardımcısı, Rehber öğretmen |
| **RİSKLER** | Öğretmenlerin henüz eğitim almamış olmaları. Eğitim sonrası değerlendirme yapılamaması |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 1500₺ |
| **TESPİTLER** | Bağımlılıkla ilgili daha etkili çalışmalar yapılmalı. Konularında alan uzmanları işbirliğine gidilmeli. |
| **İHTİYAÇLAR** | Alanında uzman kişiler ile iletime geçilmesiEğitim ortamlarının iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun hale getirilmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışınkazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak |
| **Hedef 2.3** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranıartırılacaktır |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024****Hedef** | **2025****Hedef** | **2026****Hedef** | **2027****Hedef** | **2028****Hedef** |
| **PG 2.3.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim dönemindebilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrencioranı (%) | 30 | **15** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **PG 2.3.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal veuluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılanöğrenci oranı (%) | 10 | **0** | **4** | **4** | **6** | **11** | **12** |
| **PG 2.3.3** | Okulda bir eğitim veöğretim yılında geleneksel çocuk oyunları altbaşlığında en az birfaaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | **0** | **0** | **0** | **5** | **10** | **15** |
| **PG 2.3.4** | Okulda bir eğitim veöğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenenalan/mekan sayısı. | 5 | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S4 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. |
| **KOORDİNATÖR** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Branş Öğretmenleri |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Belediyeler |
| **RİSKLER** | Mekan Düzenlemeleri için gerekli kaynakların bulunamaması |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 2000₺ |
| **TESPİTLER** | Konularında alan uzmanları ile işbirliğine gidilmesi.Mekan düzenlemeleri için yeterli kaynak bulunamaması |
| **İHTİYAÇLAR** | Faaliyetler için maddi kaynaklar bulunması Okul Aile işbirliğinin arttırılmasıÖğretmenler ve öğrenciler için farkındalık etkinlikleri yapılmasıÖğrencilerin ilgi ve becerilerine uygun, öğrencilerin etkin katılımının olduğu projeler yapılmasıEğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyıtesis etmek. |
| **Hedef 3.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024****Hedef** | **2025****Hedef** | **2026****Hedef** | **2027****Hedef** | **2028****Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmensayısı | 30 | **21** | **21** | **22** | **24** | **24** | **24** |
| **PG 3.1.2** | Ulusal ve uluslararası projelere katılımsağlayan öğretmen sayısı | 5 | **0** | **1** | **2** | **3** | **3** | **4** |
| **PG 3.1.3** | eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alanöğretmen sayısı | AvrupaKalite etiketi | 0 | **1** | **1** | **2** | **4** | **4** | **5** |
| Ulusal Kalite etiketi | 0 | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **PG 3.1.4** | eTwinning faaliyetlerikapsamında yürütülen proje sayısı | 0 | **1** | **1** | **2** | **3** | **3** | **3** |
| **PG 3.1.5** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yöneticisayısı | 5 | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 3.1.6** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayanöğretmen ve yönetici sayısı | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **KOORDİNATÖR** | Müdür, Müdür yardımcısı |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | Okul İdaresi, Ankara İl Milli Eğitim, MEB |
| **RİSKLER** | Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesiöğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 1000₺ |
| **TESPİTLER** | Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması |
| **İHTİYAÇLAR** | İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin arttırılmasıEtkinlikler ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde |

geliştirilmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **KOORDİNATÖR** | Müdür, Müdür yardımcısı, Okul Aile Birliği |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | Müdür, Okul Aile Birliği, Belediyeler |
| **RİSKLER** | Gerekli finansal kaynaklarının bulunamaması |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 2000₺ |
| **TESPİTLER** | Düzenlemeler için yeterli finans kaynağının olmaması |
| **İHTİYAÇLAR** | Okulda düzenlemelerin yapılabilmesi için kaynağa ihtiyaç duyulması İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli planlamaların yapılması |

## Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz stratejik planında 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde

yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 67.000 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir

**Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | ₺1000 | ₺1500 | ₺2000 | ₺2500 | ₺3000 | ₺8000 |
| **Hedef1.1** | 1000₺ | 1500₺ | 2000₺ | 2500₺ | 3000₺ | 8000₺ |
| **Amaç2** | ₺5000 | ₺6000 | ₺7000 | ₺8000 | ₺8500 | ₺33500 |
| **Hedef2.1** | 1500₺ | 2000₺ | 2500₺ | 3000₺ | 3000₺ | 12000₺ |
| **Hedef2.2** | 1500₺ | 2000₺ | 2000₺ | 3000₺ | 3000₺ | 11500₺ |
| **Hedef2.3** | 2000 | 2000₺ | 2000₺ | 2000₺ | 2500₺ | 10500₺ |
| **Amaç3** | ₺3000 | ₺4000 | ₺5000 | ₺6000 | ₺7000 | ₺25000 |
| **Hedef3.1** | 1000₺ | 1500₺ | 2500₺ | 3000₺ | 3500₺ | 11500₺ |
| **Hedef3.** | 2000₺ | 2500₺ | 2500₺ | 3000₺ | 3500₺ | 12500₺ |
| **Genel****Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 6000₺ | 11500₺ | 14000₺ | 16500₺ | 18500₺ | 67000₺ |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İzleme Değerlendirme Takvimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme****Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **1.İzleme****Değerlendirme Dönemi** | Her yılınTemmuz ayı içerisinde. | Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi.Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiyesunulması. | Ocak-Temmuz Dönemi |
| 2. İzlemeDeğerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonunda. | Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi.Üst yönetici başkanlığında yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerindensapmaların ve sapmanedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. | Tüm Yıl |

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2023-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 1)

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin oluşturmaktadır.ve çözüm önerilerinin geliştirilmesisüreçleri

**EKLER**

|  |
| --- |
| **DOĞANTEPE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2023 / 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI****KURUL VE KOMİSYON GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ** |
| **S.N.** | **KURUL / KOMİSYON ADI** | **ÜNVANI / GÖREVİ** | **GÖREVLİ****İDARECİ- ÖĞRETMEN** | **İMZA** |
| **1** | **Okul-Aile Birliği Temsilcisi** | Başkan | ŞÜKRAN ERKARAMAN |  |
| Başkan Yardımcısı | FATMA ÖZER |  |
| Sekreter | PINAR BALLI |  |
| Muhasip Üye | LATİFE BAŞAR |  |
| Üye | SONGÜL ÜNAL |  |
| Yedek Veli Temsilcisi | MİNE CAN |  |
| **2** | **Sosyal Etkinikler Kurulu** | **Müdür/Müdür Yardımcısı**  | **ZÜBEYDE ÜNAL** |  |
| Danışman Öğretmen | BANU AYDIN |  |
| Danışman Öğretmen | ALİ LAÇİN |  |
| Danışman Öğretmen | BENGİSU AŞKAR (görevlendirme) |  |
| Okul Aile Birliği Temsilcisi | GAMZE ÇETİNKAYA |  |
|  |  |  |
| **3** | **Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu** | **Başkan / Okul Müdürü** | **SONER AĞCA** |  |
| Müdür Yardımcısı | ZÜBEYDE ÜNAL |  |
| PDR Psikolojik Danışman | EZGİ MİKYAS-ZEHRA LAÇİN |  |
| 5. Sınıf Rehber Öğretmen | BENGİSU AŞKAR(görevlendirme) |  |
| 6. Sınıf Rehber Öğretmen | ESİN KÖRPE |  |
| 7. Sınıf Rehber Öğretmen | ASLI GÖZDE YUMRUK |  |
| 8. Sınıf Rehber Öğretmen | FATMA DURMAZ |  |
| Disiplin Kurulu Temsilci (Davr. Değ. Kurulu) | GÜLAY ÇABUK |  |
| **4** | **Eser İnceleme ve Seçme Kurulu** | **Müdür Yardımcısı** | **ZÜBEYDE ÜNAL** |  |
| Öğretmen | ESİN KÖRPE |  |
| Öğretmen | ALİ ŞANVER |  |
| Kulup Danışman Öğretmeni | BERİVAN GÜL E.YÜREK |  |
| **5** | **Kantin Denetleme Komisyonu** | **Başkan (Müdür/Bşyard/md.yrd)** | **SONER AĞCA** |  |
| Müdür Yardımcısı | ZÜBEYDE ÜNAL |  |
| OAB Yetkilisi | ŞÜKRAN ERKARAMAN |  |
| **6** | **Sınav Komisyonu** | **Müdür Yardımcısı** | **ZÜBEYDE ÜNAL** |  |
| Türkçe Zümresi Temsilci Öğretmen | GÜLAY ÇABUK |  |
| Matematik Zümresi Temsilci Öğretmen | FATMA DURMAZ |  |
| **7** | **Devam-Devamsızlık Komisyonu** | **Müdür Yardımcısı** | **ZÜBEYDE ÜNAL** |  |
| PDR Psikolojik Danışman | EZGİ MİKYAS-ZEHRA LAÇİN |  |
|  |  |  |
| **8** | **Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi** | **Müdür Yardımcısı** | **ZÜBEYDE ÜNAL** |  |
| Rehber Öğretmen | EZGİ MİKYAS-ZEHRA LAÇİN |  |
| Özel Eğitim Sınıfı Şube Temsilcisi(öğretmen) | BURCU MEKİKLİ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 5.Sınıf Temsilcisi Öğretmen | MEHMET GÜL |  |
| 6.Sınıf Temsilcisi Öğretmen | FİLİZ GÖKMEN |  |
| 7.Sınıf Temsilcisi Öğretmen | NERGİZ KAYA |  |
| 8. Sınıf Temsilcisi Öğretmen | EMEL ÇELİK |  |
| **9** | **Muayene ve Kabul Komisyonu** | **Müdür Yardımcısı** | **ZÜBEYDE ÜNAL** |  |
| Öğretmen |   |  |
| Öğretmen | ALİ ŞANVER |  |
| **10** | **Satın Alma Komisyonu** | **Müdür Yardımcısı** | **SONER AĞCA** |  |
| Öğretmen | ALİ ŞANVER |  |
| Öğretmen | ESİN KÖRPE |  |
|  | Yedek Öğretmen | FERİT DOĞAN |  |
| **11** | **WEB Yayın Komisyonu** | **Müdür/Müdür Yardımcısı**  | **SONER AĞCA** |  |
| Müdür Yardımcısı | ZÜBEYDE ÜNAL |  |
| Rehber Öğretmen | EZGİ MİKYAS-ZEHRA LAÇİN |  |
| Türkçe Öğretmeni | ALİ ŞANVER |  |
| **12** | **İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu** | **Müdür Yardımcısı** | **ZÜBEYDE ÜNAL** |  |
| Çalışan Temsilcisi | MUSTAFA BAŞTÜRK |  |
| Öğretmen | BANU AYDIN |  |
| İSG İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı |   |  |
| **13** | **Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu** | **Müdür Başyardımcısı/Müdür Yardımcısı** | **ZÜBEYDE ÜNAL** |  |
| Öğretmen -Gizli Oy | ASLI GÖZDE YUMRUK |  |
| Öğretmen -Gizli Oy | GÜLAY ÇABUK |  |
| Öğretmen -Gizli Oy | ESİN KÖRPE |  |
| OAB Temsilci  |   |  |
|  |  |  |
| **14** | **Okul Sağlığı Yönetim Ekibi (Okulum Temiz)** | **Müdür Yardımcısı** | **ZÜBEYDE ÜNAL** |  |
| Öğretmen | FİLİZ GÖKMEN |  |
| Öğretmen | PINAR BULUT |  |
|  |  |  |
| **16** | **Taşınır Sayım Kurulu** | **Başkan (Müdür/Md. Yrd) Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi** | **SONER AĞCA** |  |
| Öğretmen | FİLİZ GÖKMEN |  |
| Öğretmen | MEHMET GÜL |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **17** | **Stratejik Plan Üst Kurulu** | **Müdür/Müdür Yardımcısı** | **SONER AĞCA** |  |

 **Nihat SÖYLEM**

 **Okul Müdürü**

**2023-2024 BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR DAĞILIMI**

|  |
| --- |
|   **2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HALİL KUT PAŞA ORTAOKULU ve İMAM HATİP ORTAOKULU BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR ÇİZELGESİ** |
|  BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR |  GÖREVLİ ÖĞRETMEN LİSTESİ |
| İLKÖĞRETİM HAFTASI (EYLÜL AYININ 2.HAFTASI) | TÜRKÇE ZÜMRESİ |
| 15 TEMMUZ DEMOKRASİ ve MİLLİ BİRLİK GÜNÜ -GAZİLER GÜNÜ (Eğitim öğretim yılı eylül ayının ikinci haftası kutlanır)  | SOSYAL BİLGİLER ZÜMRESİ-DİN KÜLTÜRÜ ve AHLAK BİLGİSİ ZÜMRESİ |
| ANKARA'NIN BAŞKENT OLMASI(13 EKİM 1923) | TEKNOLOJİ TASARIM ZÜMRESİ -PANO HAZIRLAMA- |
| CUMHURİYET BAYRAMI(29 EKİM | MATEMATİK ZÜMRESİ-BEDEN EĞİTİMİ ZÜMRESİ-BENGİSU AŞKAR (MÜZİK) |
| ATATÜRK HAFTASI (10-16 KASIM ) | İNGİLİZCE ZÜMRESİ-FEN BİLİMLERİ ZÜMRESİ-BENGİSU AŞKAR |
| ÖĞRETMENLER GÜNÜ (24 KASIM) | ÖZEL EĞİTİM ZÜMRESİ-BENGİSU AŞKAR |
| İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULÜ 12 MART ve MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA GÜNÜ-18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ KUTLAMA  | SOSYAL BİLGİLER ZÜMRESİ-TÜRKÇE ZÜMRESİ-BENGİSU AŞKAR |
| ULUSAL EGEMENLİK ve ÇOCUK BAYRAMI (23 NİSAN) | TÜRKÇE ZÜMRESİ **BAŞKANLIĞINDA** TÜM ZÜMRELER |
| KUT'ÜL AMARE ZAFERİ (29 NİSAN) | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ZÜMRESİ-İNGİLİZCE ZÜMRESİ |
| ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK ve SPOR BAYRAMI (19 MAYIS) | FEN BİLİMLERİ ZÜMRESİ **BAŞKANLIĞINDA** TÜM ZÜMRELER |
|   |   |